

## EXERCÍCIO DO DIREITO DE RECTIFICAÇÃO

### PORMENORES DO CONTROLADOR.

Nome / razão .....socialEndereço do escritório /  
serviço  
para em que é exercido o direito de retificação: C/Plaza  
..... Não..... Código postal.....Cidade  
..... Província ..... Comunidade autónoma  
Comunidade autónoma  
.....

### DADOS DA PESSOA EM CAUSA OU DO SEU REPRESENTANTE LEGAL.

Sr. / Sra. ...., maior de idade, com  
endereço na C/Plaza  
.....  
nº,  
Cidade ..... Província ..... CÓDIGO POSTAL  
.....  
Comunidade Autónoma ..... com D.N.I. ...., com endereço  
electrónico.....  
exerce o direito de retificação de acordo com as disposições do artigo 16  
do Regulamento Geral de Proteção de Dados da UE 2016/679 (GDPR).

### **PEDIDOS**

Que a retificação dos dados pessoais seja efectuada no prazo de um mês a contar da receção do presente pedido e que eu seja notificado por escrito do resultado da retificação efectuada.

Dados sobre o que solicito o direito de retificação:  
.....  
.....  
.....

Caso se decida que a retificação solicitada não é adequada, devo ser informado dos motivos para que, se for caso disso, possa apresentar queixa à autoridade de controlo correspondente.

Do mesmo modo, caso os meus dados pessoais tenham sido comunicados por este responsável pelo tratamento a outros responsáveis pelo tratamento de dados, esta retificação deve ser-lhes comunicada.

Em .....a.....de.....de 20.....

Assinado:

## **INSTRUÇÕES**

1. Este modelo deve ser utilizado em caso de retificação de dados inexatos ou incompletos pelo responsável pelo tratamento.

2. Para provar a inexatidão ou o carácter incompleto dos dados em tratamento, é necessário fornecer ao responsável pelo tratamento documentação que o comprove.

3. Será necessário fornecer uma fotocópia do bilhete de identidade ou documento equivalente que comprove a identidade e seja considerado válido nos termos da lei, nos casos em que o responsável tenha dúvidas quanto à sua identidade. No caso de atuação através de representação legal, devem ser igualmente apresentados o bilhete de identidade e o documento que acredite a representação do representante.

4. A Agência Espanhola de Proteção de Dados não dispõe dos seus dados pessoais e só pode fornecer os dados de contacto dos encarregados da proteção de dados das entidades obrigadas a nomeá-los e que tenham comunicado a sua nomeação à Agência. Também pode fornecer esses dados de contacto para as entidades que tenham nomeado voluntariamente um Responsável pela Proteção de Dados e o tenham notificado.

5. O titular dos dados pessoais sujeitos a tratamento deve contactar diretamente o organismo público ou privado, a empresa ou o profissional que presume ou tem a certeza de que detém os dados.

6. Para que a Agência Espanhola de Proteção de Dados possa processar a sua queixa no caso de o seu pedido de exercício do direito de retificação não ter sido tratado, é necessário que tenha decorrido um mês sem que o responsável pelo tratamento de dados tenha respondido ao seu pedido e que apresente um dos seguintes documentos

- a recusa do responsável pelo tratamento de retificar os dados solicitados.
- uma cópia, carimbada pelo responsável pelo tratamento, do formulário de pedido de retificação.
- uma cópia do formulário de pedido de retificação carimbado pelos correios ou uma cópia do recibo de envio por correio registado.
- qualquer outro meio de prova fornecido pelo responsável pelo tratamento de dados que permita deduzir a receção do pedido.